



Advanced Partners

Tax Accounting & Advisory



Yêu Cầu Sổ Nhật Ký Hành Trình Cho Xe Ô Tô (Logbook Requirements)

TAX GUIDE

Việc duy trì sổ ghi chép hành trình cho xe ô tô hợp lệ là cần thiết để:

- **Yêu cầu khấu trừ** trong tờ khai thuế cá nhân của bạn cho việc đi công tác bằng xe ô tô của riêng bạn.
- **Tính toán giá trị chịu thuế** của phúc lợi phụ cấp xe ô tô do người sử dụng lao động cung cấp.





Các Yêu Cầu Của Sổ Nhật Ký Hành Trình Cho Xe Ô Tô

Để đảm bảo tuân thủ quy định, mỗi phương tiện cần có một sổ ghi chép riêng cho một giai đoạn liên tục **12 tuần**, bao gồm:

- Ngày bắt đầu và kết thúc của giai đoạn ghi chép.
- Số km trên đồng hồ (odometer) vào đầu và cuối giai đoạn ghi chép.
- Tổng số km đã đi trong giai đoạn ghi chép.
- Số km đã đi cho từng chuyến đi.
- Số km trên đồng hồ vào đầu và cuối mỗi năm tài chính sau đó khi sổ vẫn còn hiệu lực.
- Tỷ lệ sử dụng cho công việc (business-use percentage) dựa trên việc sử dụng xe cho mục đích công việc trong giai đoạn ghi chép.
- Thông tin chi tiết về phương tiện: hãng xe, mẫu xe, dung tích động cơ, và số đăng ký.

Giai đoạn ghi chép 12 tuần có thể trùng lặp hai năm thu nhập/FBT miễn là bao gồm một phần của mỗi năm. Thông thường, sổ ghi chép có giá trị trong **5 năm**, giả định việc sử dụng xe cho công việc không thay đổi đáng kể.

Cần Ghi Lại Gì Trong Sổ Ghi Chép?

Đối với mỗi chuyến đi, sổ ghi chép cần ghi lại:

- **Ngày** bắt đầu và kết thúc chuyến đi.
- **Số km trên đồng hồ** vào đầu và cuối chuyến đi.
- **Tổng số km đã đi** trong chuyến đi.
- **Mục đích** của chuyến đi.

Các mục này cần được ghi lại ngay sau khi chuyến đi kết thúc. Tránh mô tả mơ hồ như "chuyến đi công việc." ATO yêu cầu chi tiết cụ thể để xác minh mục đích của chuyến đi. Ví dụ, nên ghi thêm thông tin như tên khách hàng hoặc nhà cung cấp.

Điều Gì Xảy Ra Nếu Giai Đoạn 12 Tuần Không Phản Ánh Chính Xác?

Nếu việc đi lại cho công việc trong giai đoạn 12 tuần không phản ánh đúng tỷ lệ sử dụng xe thông thường của bạn, bạn có thể cần **điều chỉnh tỷ lệ sử dụng cho công việc** (tăng hoặc giảm).

Nếu tỷ lệ sử dụng cho công việc thay đổi hơn 10%, điều này được coi là thay đổi đáng kể trong việc đi lại của bạn trong năm. Điều này có thể làm cho sổ ghi chép của bạn không còn hiệu lực, và bạn sẽ cần lập một sổ mới.



Đi Lại Giữa Nhà và Nơi Làm Việc Có Được Coi Là Công Việc Không?

Thông thường, việc đi lại giữa nhà và nơi làm việc được coi là mục đích cá nhân, ngoại trừ trong các trường hợp sau:

- Nhà là **nơi kinh doanh chính** của bạn (không chỉ là văn phòng tại nhà).
- Bạn vận chuyển **các công cụ hoặc thiết bị công kênh cần thiết** không thể lưu trữ tại nơi làm việc.
- Bạn đi lại đến hoặc từ một **địa điểm làm việc thay thế**.

Tại Sao Sổ Ghi Chép Là Quan Trọng?

Trong trường hợp ATO kiểm tra hoặc rà soát, bạn có thể cần cung cấp bản sao sổ ghi chép để chứng minh tỷ lệ sử dụng xe cho công việc. Việc đảm bảo sổ ghi chép chính xác và hợp lệ là điều cần thiết để hỗ trợ các khoản khấu trừ hoặc yêu cầu.

Ví Dụ Về Một Sổ Ghi Chép Logbook Hợp Lệ

Sau đây là một ví dụ về một sổ ghi chép logbook hợp lệ cho việc đi lại liên quan công việc.

Thông Tin Sổ Ghi Chép

Phương tiện: Toyota Corolla 2022

Dung tích động cơ: 2.0L

Số đăng ký: ABC-123

Giai đoạn ghi chép: 1/1/2024 – 24/3/2024 (12 tuần)

Số km đầu kỳ: 10,000 km

Số km cuối kỳ: 13,500 km

Tổng số km đã đi: 3,500 km

Bản Ghi Chuyển Đi

Tóm Tắt

Số km cho công việc: 400 km

Số km cá nhân: 250 km

Tỷ lệ sử dụng cho công việc:

(Số km công việc /

Tổng số km) x 100

= $\frac{400}{650} \times 100$

= 61.54%

= 61.54%

Ngày	Km đầu kỳ	Km cuối kỳ	Số km đã đi	Mục đích chuyển đi	Cá nhân/ Công việc
01/01/2024	10,000	10,150	150	Gặp khách hàng ABC Ltd	Công việc
03/01/2024	10,200	10,250	50	Đi siêu thị	Cá nhân
05/01/2024	10,250	10,450	200	Họp với nhà cung cấp	Công việc
08/01/2024	10,450	10,500	50	Đi đến văn phòng thay thế	Công việc
10/01/2024	10,500	10,700	200	Đi du lịch nghỉ lễ	Cá nhân

Điểm Quan Trọng

- **Mỗi chuyến đi:** Ghi lại ngày, số km đầu và cuối, tổng số km đã đi, và mục đích chuyến đi.
- **Chi tiết:** Mục đích công việc cần được mô tả rõ ràng (ví dụ: "Gặp khách hàng ABC Ltd" thay vì chỉ ghi "chuyến đi công việc").
- **Chính xác:** Ghi lại số km ngay khi chuyến đi kết thúc.
- **Xem xét:** Sổ ghi chép 12 tuần sẽ được sử dụng để tính tỷ lệ sử dụng cho công việc khi yêu cầu khấu trừ hoặc tính lợi ích xe ô tô.

Thông tin thu thập nêu trên đảm bảo tuân thủ các yêu cầu của ATO và cung cấp hồ sơ rõ ràng, đáng tin cậy cho mục đích thuế.

